

## Tsekk.ee teenus seadistamine ja aktiveerimine

Standard Books 8.4 (aprill) versiooni põhjal

### I. Eelseadistused

Enne Tsekk.ee teenuse aktiveerimist tuleb täita järgnev seadistus oma programmis:

Moodul **Üldine > Seadistused > Ettevõtte andmed.**

Veendu, et seadistuses oleks täidetud oma ettevõtte „**Registreerimisnr.1**“ lahter ja „**Riik**“.

NB! Reg.nr ei tohi sisaldada tühikuid. Riik peab olema „**EE**“, saad valida Ctrl+Enter klahvikombinatsiooniga.

### II. Aktiveerimine

2.1. Tsekk.ee teenuse aktiveerimine Standard Books 8 versioonis tuleb teha seadistuses **Üldine > Seadistused > E-teenuste seadistused > osa „Muud teenused“** (vt. joonis 1).

Seadistuse aknas on näha nimekiri erinevatest teenustest. Vajuta Tsekk.ee kõrval asuval nupule „**Aktiveeri**“ (linnukest märkima ei pea).

E-arve seadistused	E-arve teenused	Inforegister	Muud teenused
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Süsteemi teade

Joonis 1

Vajutamise järel ilmub uus aken (vt. joonis 2).

2.2. Aktiveerimise aknas (joonis 2) on kuvatud järgnevad valikud:

**E-mail** - Sinu isiku või globaalse kasutaja kaardile sisestatud e-mail, millele luuakse Tsekk.ee konto või millega seotakse olemasolev konto. Kui on soov kasutada teist e-maili aadressi, saad antud aknas seda muuta.

**Ettevõtte reg. nr** - Ettevõtte registrikood, millega seotakse Tsekk.ee teenus. Eeldusel, et reg.nr on täidetud „Ettevõtte andmete“ seadistuses (vt. punkt I).

**Nimi ja perenimi** – Kasutaja ees- ja perekonnanimi (Isiku või globaalse kasutaja kaardilt), kelle kasutajaga aktiveeritakse Tsekk.ee teenus.

NB! Ees- ja perekonnanimi peavad olema korrektselt kirjutatud ja tühikuga eraldatud.

NO: Tsekk.ee teenuse aktiveer... — □ ×

Fail Redigeeri Kaart Aken Info

tsekk.ee digiteerib teie kviitungid ja edastab nad majandustarkvarasse

Tsekk.ee ligipääsuks luuakse konto andmetega:

E-mail nimi@email.com

Ettevõtte reg. nr. 1000012

Nimi ja perenimi Eesnimi Perenimi

NB! Kui Teil on tsekk.ee konto olemas, siis palun aktiveerige teenus vastavalt juhendile!

Jäta Aktiveeri

Joonis 2

Tsekk.ee teenuse aktiveerimiseks vajuta nupule “**Aktiveeri**” (Joonis 2).

2.3. Peale aktiveerimise nupule vajutamist suletakse kõik aknad ning ilmub teade: „*Teenuse päring on saadetud ja aktiveerimise lõpetamiseks tuleb siseneda Tsekk.ee keskkonda.*“

2.4. Ava uuesti moodul **Üldine > Seadistused > E-teenuste seadistused > osa „Muud teenused“** (vt. joonis 3).

Kontrolli, et lahtris „**Süsteemi teade**“ on tekst: „Registreerimine õnnestus!“

<input type="checkbox"/> Pensioni liitumispäring	Aktiveeri	
<input type="checkbox"/> Äriregistri päring	Aktiveeri	
<input type="checkbox"/> Valuutakursside päring	Aktiveeri	
<input type="checkbox"/> Mailbow	Aktiveeri	
<input checked="" type="checkbox"/> Tsekk.ee	Deaktiveeri	Sisene

Süsteemi teade Registreerimine õnnestus ! 09:55:19

Joonis 3

2.5. Tsekk.ee keskkonda sisenemiseks vajuta nupule „**Sisene**“.

Avaneb veebilehitseja aadressiga: *cloud.tsekk.ee*

Toimub automaatne sisselogimine Tsekk.ee keskkonda.

Kui Tsekk.ee keskkonnas puudus samanimelise ettevõtte reg.nr., siis luuakse uus ettevõtte konto, kasutades reg.nr-t, mis oli seadistatud Standard Booksi programmis moodulis **Üldine > Seadistused > Ettevõtte andmed**.

Samuti genereeritakse „*token*“ ehk unikaalne ühenduse võti, mida kasutatakse Standard Books programmi ja Tsekk.ee konto sidumiseks.

2.6. Kui Tsekk.ee keskkonnas oli ettevõtte reg.nr. registreeritud, siis avaneb sisselogimise aken, kuhu tuleb siseneda sama kasutajanimega, millega alustasite aktiveerimist Booksi programmis.

Sisenemisel seotakse kasutajakonto Standard Books-iga, kasutades eelnevalt tehtud Tsekk.ee seadistusi.

Kui Tsekk.ee keskkonda sisse logimine õnnestus, on teenus aktiveeritud ja võib veebilehitseja sulgeda.

**NB!** Kui Tsekk.ee keskkonda sisenemine ebaõnnestus, siis kontrolli üle punkt I.

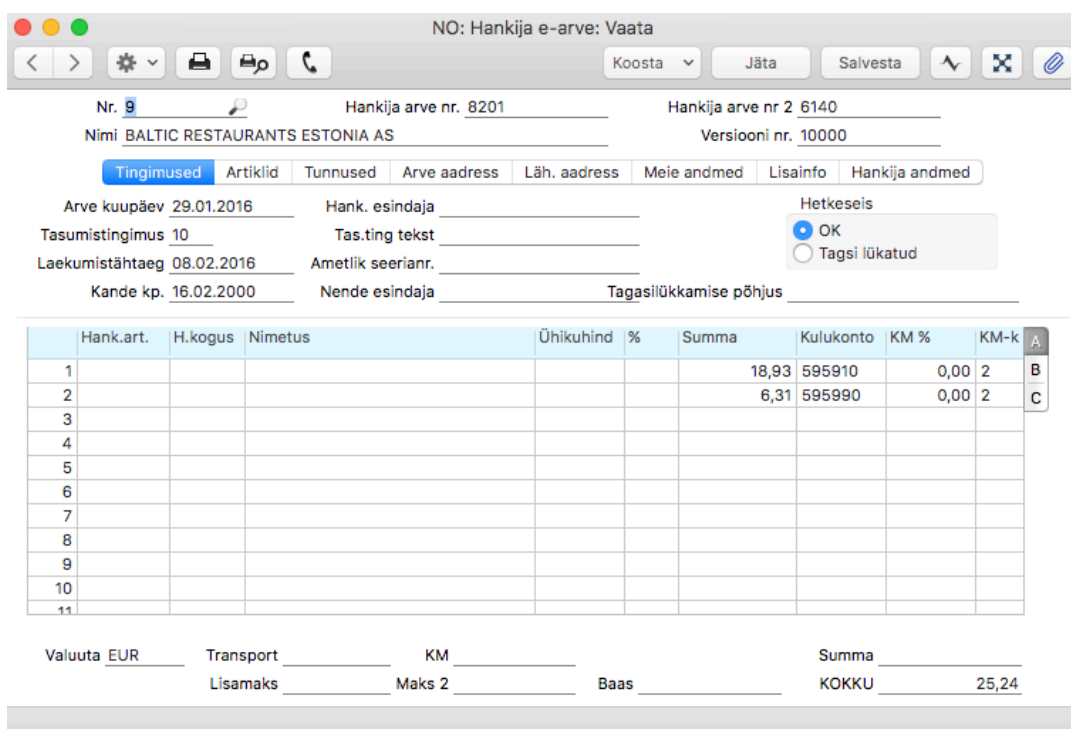
### III. Teenuse kasutamine

- 3.1. Tsekk.ee teenuse aktiveerimise järel hakatakse automaatselt pärima Tsekk.ee serverist uusi tšekke. Uue tšeki leidmisel lisatakse see moodulisse Ostuarved registrisse „Tarnija e-arded“.



Nr.	Kin	Ostuarve nr.	Arve kp.	Tell.nr.	Hankija	Nimi	Summa
9	✓		29.01.2016		120	BALTIC RESTAURANTS ESTONIA AS	25,24
7	✓		29.01.2016		120	BALTIC RESTAURANTS ESTONIA AS	25,24
10			30.10.2015			Maxima Eesti OÜ	28,97
8	✓		30.10.2015			Maxima Eesti OÜ	28,97

Avades tarnija e-arde, on näha saadetud tšekiga seotud detailsemat info.



NO: Hankija e-arde: Vaata

Nr. 9 Hankija arve nr. 8201 Hankija arve nr 2 6140  
Nimi BALTIC RESTAURANTS ESTONIA AS Versiooni nr. 10000

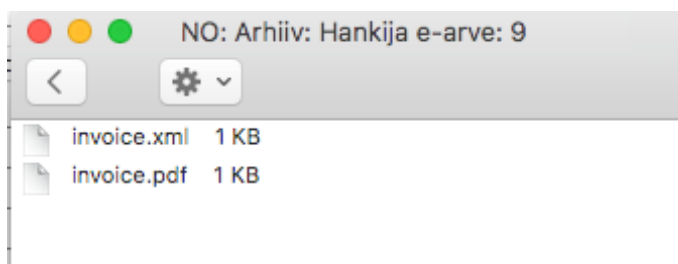
Tingimused Artiklid Tunnused Arve address Läh. address Meie andmed Lisainfo Hankija andmed

Arve kuupäev 29.01.2016 Hank. esindaja \_\_\_\_\_ Hetkeseis  
Tasumistingimus 10 Tas.ting tekst \_\_\_\_\_  OK  
Laekumistähtaeg 08.02.2016 Ametlik seerianr. \_\_\_\_\_  Tagasi lükatud  
Kande kp. 16.02.2000 Nende esindaja \_\_\_\_\_ Tagasilükkamise põhjus \_\_\_\_\_

Hank.art.	H.kogus	Nimetus	Ühikuhind	%	Summa	Kulukonto	KM %	KM-k
1					18,93	595910	0,00	2
2					6,31	595990	0,00	2
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

Valuuta EUR Transport \_\_\_\_\_ KM \_\_\_\_\_ Summa \_\_\_\_\_  
Lisamaks \_\_\_\_\_ Maks 2 \_\_\_\_\_ Baas \_\_\_\_\_ KOKKU 25,24

Kirjakeelsete dokumentide ikooni alt on näha Tsekk.ee keskkonnast saadud pilt (PDF formaadis) arvest/tšekist.



3.2. Kui tšeki/arve info on korrektne ja see soovitakse üle kanda Ostuarveks või Kulutuse kaardiks, siis tuleb siin märkida valik **Hetkeseis = OK** ning seejärel valida "**Koosta**" menüüst „**Ostuarve**“ või „**Kulutus**“.

NB! Selleks, et kasutaja tohiks tšekist kulutuse kaarti koostada, on tarvis selle kasutaja kasutajagrupile lisada õigus:

**Toiming / Kulutuste koostamine tarnija e-arvetest / Täis**

Selle õigusega ei saa kasutaja siit kulutusi koostada.